

**Centre INRAE Occitanie-Toulouse**

**Etablissement Public à caractère scientifique et technologique (EPST)**

**Services Déconcentrés d’Appui à la Recherche (SDAR)**

**Service Logistique**

**24, chemin de Borde Rouge -CS 52627**

**31326 CASTANET TOLOSAN CEDEX – France**

**Mémoire technique justificatif   
de l’offre**

**Consultation n° 2026C15N000001-3**

**Formations en langues**

**LOT 3 : COURS DE FRANÇAIS LANGUES ETRANGERES**

**Pouvoir adjudicateur :**

Centre INRAE Occitanie – Toulouse

Unité SDAR

24, Chemin de Borde Rouge

CS 52627

31326 Castanet-Tolosan Cedex

Le présent cadre de mémoire technique a pour objet de collecter les éléments essentiels de l’offre technique du soumissionnaire. Ce cadre de réponse doit être complété par l’entreprise candidate.

Le soumissionnaire doit indiquer, par thème, les dispositions qu'il compte adopter en complément des conditions figurant au Cahier des Clauses Techniques Particulières (CCTP).

Les renseignements indiqués dans le cadre de mémoire technique doivent être liés directement à l’objet de l’accord-cadre, et ne doivent pas être une simple énumération de l’organisation des moyens généraux de l’entreprise.

L’attention du soumissionnaire est attirée sur le fait que le cadre de mémoire technique est une des pièces particulières constitutives de l’accord-cadre et que tous les engagements et affirmations qui y sont consignés sont contractuels et deviennent exécutoires. Le soumissionnaire répond à toutes les questions posées en explicitant et détaillant chacune de ses réponses.

Les différents éléments demandés sont à renseigner sur le présent document en le complétant par des documents annexes quand ils sont exigés.

Les informations fournies par les soumissionnaires en dehors de ce cadre ne seront pas examinées à l’exception des annexes demandées.

L’absence de réponse du soumissionnaire à une question entraine l’irrégularité de son offre.

* Qualité pédagogique des programmes et des supports de formation : fournir des exemples / extraits
* Moyens humains :
* Indiquer les qualifications et expériences des intervenants dédiés aux prestations
* Indiquer la répartition prévisionnelle des formateurs mobilisés pour l’exécution du marché, selon les critères suivants :
* Type de contrat : CDI / CDD / freelance (ou équivalent)
* Pays de résidence
* Répartition estimée (%) par catégorie)
* Gestion administrative et financière :

 Le candidat mettra-t-il à disposition d’INRAE un interlocuteur unique ?

 Préciser le Délai de mise en place du parcours suite à la demande et la disponibilité des interlocuteurs

 Quels sont les outils et modalités de reporting ?

* Le candidat décrira les actions prévues pour favoriser l’insertion sociale des stagiaires, notamment :
* L’organisation de rencontres physiques entre stagiaires,
* La nature des échanges proposés (ateliers, sorties, événements associatifs, échanges interculturels...),
* Leur fréquence.
* Détailler la politique d’inclusion (genre, handicap, origine...). Fournir les labels, certifications, s’il y en a
* Accessibilité numérique : Détaillez les points ci-dessous :
* Existe-t-il une déclaration d’accessibilité structurée ou en cours de rédaction pour la plateforme de formation :
* Détailler les dispositifs concrets mis en œuvre pour garantir l’accessibilité aux personnes en situation de handicap.